



श्री चित्रा तिरुनाल आयुर्विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थान, त्रिवेंद्रम केरल- 695 011, भारत  
SREE CHITRA TIRUNAL INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES AND TECHNOLOGY, TRIVANDRUM  
KERALA – 695 011, INDIA  
(एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार)  
(An Institution of National Importance, Department of Science and Technology, Govt. of India)  
टेलीफोन नं./Telephone No. 0471-2443152 फाक्स/Fax: 0471-2446433,2550728  
ई-मेल/E-mail :sct@sctimst.ac.in वेबसाइट/ Website : www.sctimst.ac.in

## **विदेश में सम्मेलन में भाग लेने के लिए 'वित्तीय सहायता' के लिए आवेदन** **APPLICATION FOR 'FINANCIAL SUPPORT' TO ATTEND CONFERENCE ABROAD**

### **वित्तीय सहायता के लिए पात्रता शर्तें और फॉर्म भरने के लिए सामान्य निर्देश**

**Eligibility conditions for financial support and general instructions for filling out the form**

**निम्नलिखित श्रेणियों के आवेदक वित्तीय सहायता के लिए पात्र नहीं हैं/***The following categories of applicants are NOT eligible for financial support:*

- जो प्रथम नियुक्ति के पश्चात परीक्षा अवधि पर हैं /Those who are on probation period after the first appointment.
- जिन्होंने संस्थान में तीन वर्ष की सेवा पूरी नहीं की है।/Those who have not completed three years of service in the Institute.
- जिन्हें पिछले तीन वर्षों के दौरान विदेश में सम्मेलनों में भाग लेने के लिए संस्थान से वित्तीय सहायता प्राप्त हुई । Those who received financial support from the Institute for attending conferences abroad during the last three years.

**यात्रा सहायता प्रदान करने के लिए सामान्य शर्तें/***General conditions for granting travel support*

- केवल प्रस्तुतकर्ता लेखक ही यात्रा सहायता के लिए पात्र होगा /Only the presenting author will be eligible for travel support.
- सामान्यतः आमंत्रित व्याख्यानों के लिए कोई यात्रा अनुदान नहीं दिया जाएगा।/Normally, no travel grant will be given to invited lectures.
- सम्मेलन में जो कार्य प्रस्तुत किया जाएगा वह संस्थान में किया जाना चाहिए या सहयोगी परियोजनाओं के मामले में कार्य का एक बड़ा हिस्सा संस्थान में किया जाना चाहिए।/The work that will be presented in the conference must be done in the Institute or a major part of the work must be done in the Institute in case of collaborative projects.
- किसी क्षेत्रीय संगठन या किसी विदेशी देश की राष्ट्रीय सोसायटी की बैठक के बजाय अंतर्राष्ट्रीय समाजों या निकायों की विश्व कांग्रेस में कार्य की प्रस्तुति को प्राथमिकता दी जाएगी।/Priority will be given to presentation of work in a world congress of international societies or bodies rather than in a meeting of a regional organization or a national society of a foreign country.
- दस से कम चिकित्सीय मामलों की नैदानिक मामले रिपोर्ट/मामले श्रृंखला की प्रस्तुति यात्रा सहायता के लिए पात्र नहीं है।/Presentation of clinical case reports/case series of less than ten clinical cases are not eligible for travel support.
- दिनांक 12.01.2010 के जीबी के निर्णय के अनुसार संस्थान का गौरव बढ़ाने वाली प्रस्तुति के लिए यात्रा अनुदान दिया जाएगा।As per GB decision dated 12.01.2010, the travel grant will be given for the presentation that brings laurels to the Institute.
- स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा कार्य की समीक्षा और अनुशंसा को सक्षम करने के लिए आवेदक को पूरा पेपर संलग्न करना होगा (आयोजकों को प्रस्तुत सारांश नहीं)।/The applicant must attach the full paper (not the abstract submitted to the organizers) to enable review of the work and recommendation by the screening committee.
- वित्तीय सहायता की अधिकतम राशि संकाय सदस्यों के लिए एक लाख रुपए और निवासियों/छात्रों के लिए 50,000/- रुपए है।/The maximum amount of financial support is INR One lakh for faculty members and INR 50,000/- for residents/students.
- आवेदक को निदेशक द्वारा अनुमोदित सारांश की प्रति संलग्न करनी होगी।/The applicant must attach a copy of the abstract approved by the director.

**A. बुनियादी विवरण/Basic details:**

1. नाम/Name :
2. कर्मचारी कोड/ छात्र कोड :  
Employee code/ Student code
3. पदनाम/Designation :
4. विभाग/प्रभाग/ Dept./ Division :
5. संस्थान में सेवा के पूर्ण वर्षों की संख्या /Number of :  
completed years of service in the Institute  
(निवासियों और छात्रों को इस प्रश्न का उत्तर देने की आवश्यकता नहीं है/|The residents and students need not answer this query).
6. क्या आपने पहले विदेश में किसी सम्मेलन में भाग लेने :  
के लिए संस्थान से वित्तीय सहायता प्राप्त की है? यदि  
हां तो कब (दिनांक बताएं)  
Have you previously obtained financial support  
from the Institute for attending a conference  
abroad? If so when (specify the date).

**B. कार्यक्रम का विवरण /Program details**

7. कार्यक्रम की तारीखें /Date(s) of the program :
8. विदेशी सम्मेलन का स्वरूप क्या है? :  
(अंतर्राष्ट्रीय समाजों की विश्व कांग्रेस/किसी क्षेत्रीय संगठन  
की बैठक/किसी विदेशी देश के राष्ट्रीय समाज की वार्षिक  
बैठक/कार्यशाला/संगोष्ठी, आदि)।  
What is the nature of the foreign conference?  
(World Congress of international societies/meeting  
of a regional organization/ annual meeting of  
national society of a foreign country/ workshop/  
symposia, etc.).
9. आयोजकों का नाम और स्थान जहां सम्मेलन/संगोष्ठी :  
आदि आयोजित किया जाना है ।  
Name of the organizers and place where the  
conference/seminar etc. is to be held.
10. प्रस्तुत किए जाने वाले पेपर का शीर्षक/Title of the paper :  
being presented
11. पेपर के लेखकों की सूची दें/Give the list of authors of :  
the paper

12. क्या सार का चयन निःशुल्क पेपर या पोस्टर प्रदर्शन के :  
मौखिक वितरण के लिए किया गया है?/ Whether the  
abstract is selected for an oral delivery of a free  
paper or a poster display?
13. क्या आप प्रस्तुतकर्ता लेखक हैं? / Are you the : Yes / No  
presenting author?
14. क्या संस्थान में कार्य किया गया है /या नहीं? विवरण :  
दें।/Was the work done in the Institute/ or not? give  
details.
15. क्या यही पेपर किसी अन्य सम्मेलन में किसी अन्य :  
संकाय सदस्य द्वारा पहले प्रस्तुत किया गया है? / Has  
the same paper been presented previously in any  
other conference by any other faculty member?
16. सम्मेलन में प्रतिभागियों की अपेक्षित संख्या क्या है?/ :  
What is the expected number of participants in the  
conference?
17. क्या आप मानते हैं कि आपकी प्रस्तुति से संस्थान का :  
नाम रोशन होगा (अपनी उम्मीदों के कारण बताएं)।/ Do  
you consider that your presentation would bring  
laurels to the Institute (state reasons for your  
expectations).
18. क्या आपने किसी एजेंसी/संगठन से कोई आंशिक वित्तीय :  
सहायता (पंजीकरण शुल्क/स्थानीय आतिथ्य/आंशिक यात्रा  
सहायता की छूट) प्राप्त की है / Have you obtained  
any partial financial support (waiver of registration  
fee/local hospitality/partial travel support from any  
agency/ organization)
19. आवश्यक वित्तीय सहायता की राशि/ Amount of financial :  
support required
20. क्या प्रस्तुत किये जाने वाले पेपर पर सभी सह-लेखकों :  
ने अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं?/ Have all the co-  
authors affixed their signatures on the paper to be  
presented?
21. इस वैज्ञानिक कार्यक्रम में शामिल होने के लिए आवेदन :  
करने/आवेदन करने वाली छुट्टी की प्रकृति (इयूटी पर  
छुट्टी/इयूटी छुट्टी, आदि)/ Nature of leave applying  
/applied to attend this scientific event (Leave on  
Duty/ Duty leave, etc.)

22. मैंने निम्नलिखित संलग्न किया है / I have attached the following:

1. सारांश और निदेशक द्वारा इसका अनुमोदन Abstract and its approval by the Director
2. सम्मेलन ब्रोशर/ Conference brochure
3. सम्मेलन के आयोजकों द्वारा पेपर की स्वीकृति का प्रमाण / Proof of acceptance of the paper by the organizers of the conference
4. पूर्ण पेपर (समिति द्वारा पेपर की योग्यता का मूल्यांकन करने के लिए) / Full paper (to assess the merit of the paper by the committee)
5. इयूटी पर छुट्टी का स्वीकृति आदेश (यदि स्वीकृत नहीं है, तो डीएए इसे पात्रता के संबंध में टिप्पणी के लिए पी एंड ए प्रभाग को भेज देगा) // Sanction order of Leave on duty (if not sanctioned, DAA will forward it to P&A Divn. for remarks regarding eligibility).

दिनांक/Date:

आवेदक का हस्ताक्षर/ Signature of the Applicant

विभागाध्यक्ष की टिप्पणियां/Remarks of HoD:

विभागाध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर/Name and Signature of HoD:

**केवल कार्यालय उपयोग के लिए /For Office use only**

पी एंड ए प्रभाग की टिप्पणियां । छुट्टी पात्रता के संबंध में:

(यदि आवेदक द्वारा अवकाश स्वीकृति आदेश संलग्न नहीं किया गया है)

Remarks of P&A Divn. regarding the leave eligibility:

(If the leave sanction order is not attached by the applicant)

सिफारिश करने वाली समिति की टिप्पणियां :

Remarks of the recommending committee:

स्वीकृत/स्वीकृत नहीं/Sanctioned/Not sanctioned

**निदेशक/DIRECTOR**

**Routing** - Applicant → in-charge → HoD → Registrar → evaluation committee → Dean → Director → Dean → Registrar → applicant.